

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (EK4)	Doküman Kodu	FR.MF.03
		Yayın Tarihi	13.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	-
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER VE STAJ TARİHLERİ

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Öğrenci No		Bölümü	
E-posta Adresi		Telefon No	
İkametgâh Adresi			
Staj başlama Tarihi		Staj süresi (iş günü)	
Staj bitiş Tarihi		Çalıştığı bölüm (bölümler)	

STAJ VE STAJ YAPILAN YERE AİT BİLGİLER

İşveren / İşletmenin	Adı		
	Açık Adresi		
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon no		Web adresi & E Posta adresi	
İŞYERİ/FİRMA ADINA STAJ DEFTERİNİ ONAYLAYAN YETKİLİNİN; Yukarıda ismi ve bilgileri yazılı olan öğrencinin işyerimizde (.....) iş günü pratik staj çalışmasını yaptığını ve staj defterini kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim.			
İş yeri staj sorumlusunun Adı Soyadı		İmza / Kaşe / Tarih	

STAJ YAPILAN KURUM/İŞYERİ/İŞYERİ STAJ YETKİLİSİ TARAFINDAN ÖĞRENCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

DEĞERLENDİRME (Aşağıda verilen unsurlar 1-5 arası puanlama sistemine göre değerlendirilecektir) 1: Çok zayıf 2:Zayıf 3:Orta 4:İyi 5:Çok iyi

	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Mesleki problemleri çözme becerisi						İşe ilgisi				
İş arkadaşlarına karşı tavır ve davranışları						Sorumluluk duygusu				
Mesleki alet ve teçhizatları kullanma yeteneği						İletişim kurma				
İş yeri kurallarına uyumu						Bağımsız karar verebilme becerisi				
Organize olabilme ve zamanı etkin kullanabilme becerisi						Teorik bilgileri iş uygulamalarında ökmeye becerisi				
Yaratıcı düşünebilme becerisi						Genel başarı durumu				

STAJ KOMİSYONUNUN DEĞERLENDİRMESİ

Yapılan (.....) iş günü.....uygulaması BAŞARILI / BAŞARISIZ olarak değerlendirilmiştir.	BÖLÜM BAŞKANI ONAYI		
...../...../202..	Staj Komisyonu Bşk.	Üye	Üye
	İmza Ad, Soyad		

NOT : Stajın geçerli sayılabilmesi için bu belgenin doğru açıklamalarla eksiksiz olarak doldurulması gerekir ve kaşeli, imzalı, kapalı bir zarf içinde Staj Komisyonuna elden teslim edilmesi veya elektronik ortamda iş yeri (firma) yetkilisi tarafından Staj Komisyonu kurumsal e-posta adresine gönderilmesi sağlanır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Mühendislik Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			